

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2474-2024.
FECHA: 26/11/2024

CONTRATISTA: ABDON PRIMERO HINESTROZA IBARGUEN
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la Secretaría del Deporte y la Recreación – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2474-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
 - Realicé jornadas de Fútbol sala con los niños, niñas y adolescentes, beneficiarios del Programa en el Barrio Llano Verde – Comuna 15.
2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
 - Realicé la actualización de los listados de beneficiarios para cada grupo, el registro de asistencia en la plataforma Sider y el informe del mes de octubre junto a las evidencias y registro fotográfico.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Asistí de manera presencial a la capacitación general del territorio 3, programada por el equipo técnico a través del Coordinador zonal y la Dinamizadora psicosocial del Programa Deporvida en el Teatro Cultural– Comuna 16.
4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
 - Asistí a la convocatoria para la capacitación del proceso de calidad para la recertificación del Programa Deporvida en la Unidad Recreativa La Cascada.
5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
 - Realicé el Cronograma de actividades del mes de octubre y las planificaciones de sesiones de clases en la plataforma Sider.
 - Cumplí con el horario y los formatos establecidos para el desarrollo de las sesiones de clases con los grupos en campo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1J_2kNgDEAlvC8YDNElIJJTObLa_oAW



ABDON PRIMERO HINESTROZA IBARGUEN
CEDULA 11814562